***CURRICULUM VITAE***

**DATOS PERSONALES**

* **Nombre y Apellido  : Libia *Yohana Denis Cantero***

* **C.I. Nro. :** ***3.718.040***
* **Lugar de nacimiento : *Asunción***
* **Fecha de nacimiento :** ***o4 de abril 1993***
* **Nacionalidad : *paraguaya***
* **Estado civil : *soltera***
* **Dirección : Florida c/ 15 de mayo**

**Fndo. de la Mora**

* **Teléfono : (021) 504314-(0971)917429**
* **Correo : liabiadenisca@hotmail.com**

**ESTUDIOS REALIZADOS**

* **Primarios**
* **Escuela Básica Nº 232 Prof. Marcelino Machuca Martínez**

**(Preescolar al 4º grado)**

* **Colegio Parroquial Medalla Milagrosa N° 1122**

**(5º al 9º grado)**

* **Secundarios**
* **Colegio Parroquial Medalla Milagrosa N° 1122**

**Título Obtenido**

* **Bachiller Técnico en Informática**
* **Terciarios**
* **Actualmente cursando el 6° año de la Carrera de Derecho**

**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U. N. A**

* **Otros Títulos:**
* **Dactilógrafo Computarizado**
* **Operador Básico de Computadoras**
* **Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC**
* **Programador Básico de Computadoras**

**CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS**

Curso “Windows Básico”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Windows Avanzado” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Word Básico” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Word Avanzado” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Excel Básico” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Excel Avanzado” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Power Point” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Publisher” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Quik Basic” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Visual Basic” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

Curso “Access” ”. Instituto de Formación Profesional Unisoft System.

**Seminario** “Reingeniería Tributaria Iracis, Microsoft Excel (aplicación práctica en el ambiente contable-administrativo), Word (cartas comerciales), Publisher (diseño de webs fáciles)”Hotel Excelsior.

**VI Seminario de Evolución Tecnológica** sobre, “La Tecnología al Servicio de la Comunidad y El impacto de las Nuevas Tecnologías de la información y la Comunicación en la Vida Cotidiana de los Jóvenes” Universidad Autónoma de Asunción.

**VII Seminario de Evolución Tecnológica** acerca de “Las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (NTICS) y sus efectos en la Vida del Joven” Universidad Autónoma de Asunción.

**Seminario** “La reciente experiencia electoral y el proyecto de ley que modifica el sistema de votación en nuestro país” Dictado en la cooperativa universitaria.

**Seminario** “Hechos punibles en el ejercicio de las funciones públicas y hechos punibles contra la seguridad de las personas en el transito” Realizado en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción.

**Seminario** “Regulación jurídicas de las aguas en el código civil paraguayo” Realizado en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales la Universidad Nacional de Asunción.

**Seminario** “Foro Internacional de Educación superior virtual inclusiva” Realizado en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción.

**Congreso sobre los Principios UNIDROIT de Derecho Contractual.** Realizado en el Hotel Guarani.

**VII Seminario Internacional de la Propiedad Intelectual. “Nuevas Tendencias Nuevos Desafíos.** Realizado en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Pasantía en FLAYP S.R.L
* Gestora en Estudio Jurídico Z&G. Y Asoc.

**Referencia Laboral**

* Encargado: Sr. Jorge Maqueda (021) 507 845
* Abg. Oscar Godoy Irala (0961)424 481

**Referencia Personal:**

* Lic. Edith de González (0983)783545
* Lic. Norma Garrigoza (0983)708619
* Lic. Nelia Candía (0971)764362